



**Public :**

Demandeurs d'emploi, salariés

**Pré requis :**

Maîtrise des compétences clés, mobilité (permis B + véhicule souhaités), adaptation aux horaires particuliers de l'emploi (jours fériés, weekend, disponibilités juillet-août et amplitude horaire), capacités physiques (aide aux déplacements), savoir être (autonomie, responsabilité, discrétion).

**Nombre de participants :**

10 à 15

**Organisation pédagogique :**

- Approche pratique et théorique
- Mises en situation professionnelles reconstituées
- Formation en présentiel

**Moyens pédagogiques :**

- Appartement pédagogique
- Salle banalisée
- Salle bureautique
- Formateurs spécialistes ADVF

**Durée :** Nous consulter

**Dates :** Nous consulter

**Validation :**

Titre professionnel ADVF niveau V

**Lieu :**

GRETA SAINT-QUENTIN  
CHAUNY

**Tarif :** A définir

**Code fiche produit :**

SQC-P010

**Nous contacter :**

GRETA SAINT-QUENTIN  
CHAUNY

Espace Scolaire Condorcet

17 rue Henri Hertz

02100 SAINT-QUENTIN

Mail : [greta.sqc@ac-amiens.fr](mailto:greta.sqc@ac-amiens.fr)

Tél. 03.23.08.44.20

<http://greta-sqc.fr>

N° SIRET : 190 200 501 00038

N° Décl. d'activité : 92 02 P0004 02

**TITRE PROFESSIONNEL ASSISTANT**

**DE VIE AUX FAMILLES (TP ADVF)**

**OBJECTIFS**

- Etre capable d'intervenir ponctuellement ou régulièrement pour faciliter la vie quotidienne de personnes dites « fragilisées » comme les personnes âgées, malades ou handicapées, de familles avec de jeunes enfants ou tout simplement de toute personne qui les sollicite

**PROGRAMME**

■ **CCP1 : Accompagner les personnes dans les actes essentiels du quotidien**

- ⊕ Etablir une relation professionnelle avec la personne et son entourage.
- ⊕ Organiser avec la personne les actes à accomplir.
- ⊕ Prévenir les risques, faire face aux situations d'urgence.
- ⊕ Contribuer à l'autonomie physique, intellectuelle et sociale des personnes.
- ⊕ Mettre en œuvre les techniques et gestes professionnels appropriés dans l'aide à la toilette et à l'habillage, aux déplacements, à l'alimentation

■ **CCP2 : Relayer les parents dans la prise en charge de leur enfant à domicile**

- ⊕ Etablir le contact, communiquer et assurer le relais des parents
- ⊕ Organiser l'intervention avec un ou plusieurs enfants
- ⊕ Prévenir les risques et assurer la sécurité des enfants
- ⊕ Accompagner les apprentissages de base des enfants et leur socialisation dans leurs activités
- ⊕ Mettre en œuvre les techniques et gestes professionnels appropriés aux enfants lors des levers et couchers, de la toilette et de l'habillage, des repas

■ **CCP 3 : Assister les personnes dans leur cadre de vie et dans la préparation de leur repas**

- ⊕ Etablir une relation professionnelle avec la personne et son entourage.
- ⊕ Organiser avec la personne les tâches domestiques.
- ⊕ Prévenir les risques domestiques et travailler en sécurité.
- ⊕ Respecter l'intimité, les goûts et habitudes de la personne.
- ⊕ Mettre en œuvre les techniques et gestes professionnels appropriés dans l'entretien du logement, du linge, la préparation des repas et des courses.

■ **PSC1 : Prévention des secours civiques niveau 1**

■ **Préparation à la validation et validation**

- ⊕ Elaboration du DSPP
- ⊕ Epreuve de synthèse et entretiens jury

**DEBOUCHES**

- Assistant de vie aux familles
- Auxiliaire de vie sociale