

Hébergement et Restauration :

Nom de l'élève : Prénom : Classe :

Responsable financier (paie les frais scolaires) : Père Mère Autre (à préciser)

Autre responsable financier :

Qui perçoit les aides ? : Père Mère Autre (à préciser)

Autre :

Régime choisi :

<input type="checkbox"/> Demi-pensionnaire tous les jours	3.95€ le repas (Tarifs du 01/09/24 au 31/08/25 voté par la région, délibération en date du 30 mai 2024. Conformément au règlement du service annexe d'hébergement du lycée, merci de créditer le compte de restauration de 50€ , les repas sont payables d'avance, lors de l'inscription.
<input type="checkbox"/> Externe ou déjeunera occasionnellement	3.95€ le repas
<input type="checkbox"/> Interne	Une facture trimestrielle sera établie (10.25€ la nuitée avec petit déjeuner, déjeuner et dîner) soit 4 nuitées semaine (Tarifs du 01/09/24 au 31/08/25). Une avance de 80€ est demandée lors de l'inscription.
<input type="checkbox"/> Interne à titre exceptionnel	Nuitée 7.50€ Petit-déjeuner 1.50€ Déjeuner 3.95€ Dîner 3.95€

Mode de règlement :

Vous avez la possibilité de régler :

- **En espèces** au secrétariat de gestion
 - **Par chèque** libellé à l'ordre de l'Agent Comptable du LP Jean Monnet de La Fère
 - **Par virement** au compte de l'établissement : LYCEE PROFESSIONNEL JEAN MONNET
 - IBAN : FR7610071020000000100326064
 - BIC : TRPUFRP1XXX
- En précisant le Nom, Prénom et classe de l'élève**
- **Par paiement en ligne** avec l'application « MyTurboself » (Voir documentation ci-jointe)

Le badge de restauration **doit être présenté à chaque passage** à la cantine et doit être conservé jusqu'à l'année de terminale. En cas de perte ou de dégradation, celui-ci devra être remplacé et racheté : 3€ (acte N°41 Conseil d'Administration du 23 novembre 2023).

Renseignements Financiers :

Les documents qui vous sont demandés (cf. page 1) pour le versement des bourses, pour le calcul des aides sociales en cas de demande ou pour un remboursement de trop perçu éventuel.
Tout trimestre commencé est dû.

En cochant cette case, j'accepte que mes données personnelles soient conservées et utilisées uniquement dans le cadre scolaire. Aucun autre traitement ne sera effectué avec mes informations. Conformément à la loi « informatique et libertés » je bénéficie d'un droit d'accès et de rectification des données me concernant.

TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REJETE

Nom : Prénom :

Classe :

Régime : Interne / DP / Externe

Photo à coller

Listes des pièces à fournir

Détail	Réception
Le dossier complété	
La photocopie de la carte d'identité recto/verso ou titre de séjour de l'élève et des 2 parents	
La photocopie de la carte d'assuré social et de la mutuelle ou document CMU de l'élève	
La photocopie des certificats de vaccinations	
2 photographies d'identité récentes avec le nom de l'élève inscrit au dos	
Un relevé d'identité bancaire (format IBAN BIC) de chaque parent sauf si compte joint	
Un relevé d'identité bancaire au nom de l'élève (préconisé pour le versement de l'allocation)	
L'avis d'imposition ou non-imposition sur les revenus 2022	
La photocopie du livret de famille entièrement/ ou extrait d'acte de naissance	
Tout document justifiant une modification de la situation financière ou familiale	
Certificat de fin de scolarité (EXEAT) délivré par l'établissement d'origine	
Les chèques seront libellés à l'ordre de l'Agent Comptable du Lycée Professionnel Jean Monnet	
Pour les élèves internes : un chèque d'avance de 80€	
Pour les élèves demi-pensionnaires : un chèque d'avance de 50€	
Pour l'adhésion à la Maison des Lycéens (facultatif) : un chèque de 10€ libellé à l'ordre de la M.D.L. du Lycée Professionnel Jean Monnet	

Informations relatives à la scolarité de l'élève : (Merci d'entourer votre réponse)

L'élève a-t-il une notification MDPH ?	OUI	NON
L'élève bénéficie-t-il d'un PAP ? (Cf. définition en annexe)	OUI	NON
d'un PPS ?	OUI	NON
d'un PAI ?	OUI	NON
d'un PPRE ?	OUI	NON
Information importante : si votre enfant est susceptible de faire l'objet d'un PAI, vous pouvez prendre rendez-vous dès à présent avec votre médecin chargé du suivi de votre enfant et compléter avec lui le formulaire en ligne disponible sur le site www.eduscol.fr . Ce dispositif pourra ainsi être mis en place dès la rentrée.		
L'élève est-il allophone (le français n'est pas sa langue maternelle) ? Niveau DELF obtenu : A1- A2- B1	OUI	NON
L'élève a-t-il bénéficié d'un aménagement d'épreuves lors des examens ?	OUI	NON
De la présence d'un AESH à ses côtés ?	OUI	NON
Des RDV médicaux réguliers avec des spécialistes ? Si oui lesquels (Nom, lieu d'exercice et spécialité) :	OUI	NON
Autres remarques :	OUI	NON
L'élève est-il titulaire du DNB ?	OUI	NON

Signature représentant légal :

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Année scolaire : 2024-2025

Formation : Classe :

Les champs suivis d'un astérisque (*) sont obligatoires.

IDENTITÉ DE L'ÉLÈVE

Nom de famille* (1) : Sexe* : F M

Nom d'usage (2) : Né(e) le* : .. / .. / ..

Prénom 1* (3) : Prénom 2 : Prénom 3 :

Pays de naissance* : Département de naissance* (4) :

Commune de naissance* (4) : Nationalité* :

L'élève habite* (5) : Chez

Ou possède sa propre adresse :

Code postal : Commune :

Pays : @ Courriel :

Domicile : Travail : Mobile :

- (1) *Nom de famille* : nom de naissance, obligatoire
(2) *Nom d'usage* : à compléter si différent du nom de famille, par ex. nom d'époux/épouse
(3) *Prénoms* : dans l'ordre de l'état civil
(4) *Département (ex : 075) et commune de naissance* : pour les élèves nés en France
(5) *L'élève habite* : n'indiquer qu'un seul responsable parmi les représentants légaux ou la personne en charge, même si l'élève habite chez ses deux parents, ensemble ou séparément; sinon indiquer la propre adresse de l'élève

REPRÉSENTANTS LÉGAUX

Un *représentant légal* détient l'autorité parentale sur l'élève mineur soit par nature (parents), soit sur décision de justice. Il peut accomplir tous les actes relatifs à la scolarité de l'élève.

Lien avec l'élève* : A contacter en priorité :

Ce *lien* est à choisir parmi : mère, père, ascendant (grand-parent), fratrie (sœur, frère), autre membre de la famille (oncle, tante, cousin, etc.), tuteur, élève lui-même (pour les élèves majeurs), Aide Sociale à l'Enfance, éducateur, assistant familial, autre lien (ex. : beau-parent)

Nom de famille* : Civilité* : Mme M.

Nom d'usage : Prénom* :

Profession ou catégorie socio-professionnelle* : (pour déterminer le code correspondant à votre situation, voir page 2)

Adresse* :

Code postal* : Commune* :

Pays* : @ Courriel :

Domicile : Travail : Mobile :

J'accepte de transmettre mon adresse et mon courriel aux associations de parents d'élèves : de recevoir des SMS :

Lien avec l'élève* : A contacter en priorité :

Nom de famille* : Civilité* : Mme M.

Nom d'usage : Prénom* :

Profession ou catégorie socio-professionnelle* : (pour déterminer le code correspondant à votre situation, voir page 2)

Adresse* :

Code postal* : Commune* :

Pays* : @ Courriel :

Domicile : Travail : Mobile :

J'accepte de transmettre mon adresse et mon courriel aux associations de parents d'élèves : de recevoir des SMS :

PERSONNE EN CHARGE DE L'ÉLÈVE

A contacter en priorité :

La *personne en charge*, lorsqu'elle existe, est différente des représentants légaux de la page précédente : elle n'a pas l'autorité parentale sur l'élève mineur, elle héberge l'élève sur décision de justice ou avec l'accord des parents, et elle est responsable de l'obligation scolaire.

Lien avec l'élève* : Civilité* : Mme M.

Nom de famille* :

Nom d'usage : Prénom* :

Adresse* :

Code postal* : Commune* :

Pays* : @ Courriel :

Domicile : Travail : Mobile :

J'accepte de transmettre mon adresse et mon courriel aux associations de parents d'élèves : de recevoir des SMS :

AUTRE PERSONNE À CONTACTER

Lien avec l'élève* : Civilité* : Mme M.

Nom de famille* :

Nom d'usage : Prénom* :

Domicile : Travail : Mobile :

J'accepte de recevoir des SMS :

ÉTUDE AUTOMATIQUE DU DROIT À BOURSE

Si vous avez la charge de l'enfant que vous inscrivez (nourriture, logement, habillement), nous pouvons étudier si vous avez **droit à une bourse pour son année scolaire.**

Pour cela, il vous suffit de remplir ou modifier les **informations ci-dessous, pour vous-même et pour votre concubin(e), si vous êtes dans cette situation.**

Ces informations sont indispensables pour nous permettre de récupérer automatiquement vos données fiscales.

De cette manière, vous n'aurez pas besoin de faire une demande de bourse à la rentrée.

Vous obtiendrez une réponse au cours du premier trimestre de l'année scolaire.

J'accepte l'étude automatique de mon droit à bourse et je complète les informations ci-dessous

Vous-même :

Nom de famille* (1) :

Nom d'usage (2) :

Prénom 1* (3) : Prénom 2 : Prénom 3 :

Date de naissance* : .. / .. / Pays de naissance* :

Département de naissance* (4) : Commune de naissance* (4) :

Votre concubin(e) :

Vous êtes en concubinage si vous vivez en couple sous le même toit, sans être marié ou pacsé (dans ce cas vous payez vos impôts séparément). **L'accord de votre concubin(e) est indispensable pour cette démarche.**

Nom de famille* (1) : Civilité* : Mme M.

Nom d'usage (2) :

Prénom 1* (3) : Prénom 2 : Prénom 3 :

Date de naissance* : .. / .. / Pays de naissance* :

Département de naissance* (4) : Commune de naissance* (4) :

- (1) *Nom de famille* : nom de naissance, obligatoire
(2) *Nom d'usage* : à compléter si différent du nom de famille, par ex. nom d'époux/épouse
(3) *Prénoms* : dans l'ordre de l'état civil
(4) *Département (ex : 075) et commune de naissance* : à compléter si vous êtes nés en France.

Je certifie l'exactitude des informations renseignées ci-dessus.

Date : .. / .. / ..

Signature :